

**ORIENTATION ET AFFECTATION APRÈS LA 3<sup>ème</sup> - PHASE DÉFINITIVE  
MAI – JUIN 2021**

Chers parents d'élèves de 3<sup>ème</sup>,

Vous trouverez dans ce guide la procédure pour l'orientation et l'affectation de votre enfant après la classe de troisième :

La phase 2, se déroule en 2 étapes :

**ATTENTION**

**Les DEUX étapes sont à effectuer pour l'ensemble des élèves.**

1. **La phase ORIENTATION (TSO)** : Formuler des vœux pour une filière puis prendre connaissance de l'avis du conseil de classe.

**Suivre les pages vertes / Tutoriel TSO**

2. **La phase AFFECTATION (TSA)** : Formuler des vœux pour les établissements.

**Suivre les pages rouges / Tutoriel TSA**

Ces deux services sont accessibles une fois connecté au portail « Scolarité Services » de l'éducation nationale avec votre copte Educonnect ou Franceconnect

<https://educonnect.education.gouv.fr>

Le professeur principal de votre enfant, le PsyEN et l'équipe de direction restent à votre écoute. Vous pourrez nous solliciter via Pronote, par mail à [ce.0280924c@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.0280924c@ac-orleans-tours.fr) ou par téléphone au 02.37.52.22.27  
Nous vous rappelons que les centres d'information et d'orientation (CIO) de l'académie restent joignables. CIO de Nogent :

#### Calendrier

PHASE 2

**DU 10 MAI AU 31 MAI**

Je formule mes demandes.

PHASE 3

**DU 1 JUIN AU 29 JUIN**

Mon dossier est en cours de traitement.

PHASE 4

**À PARTIR DU 30 JUIN**

Je consulte le résultat de mes demandes.

## RAPPEL : Connexion au portail Educonnect

Quand ? **Avant le 26 mai 2021**

Où se connecter ? Se connecter sur <https://educonnect.education.gouv.fr>

Deux façons de vous connecter :

**OU**

EduConnect	FranceConnect
Identifiant ou mot de passe perdu, cliquez sur le lien correspondant. <a href="#">J'utilise mes identifiants EduConnect</a>	FranceConnect est la solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne. Vous l'utilisez peut-être déjà pour vous connecter à l'assurance maladie, aux impôts...
<b>Identifiant</b> <input type="text" value="Saisissez un identifiant"/>	
<b>Mot de passe</b> <input type="password" value="Saisissez un mot de passe"/>	
<b>Se connecter</b>	
<a href="#">Identifiant perdu</a> <a href="#">Mot de passe perdu</a>	
<b>OU</b>	
<a href="#">Je n'ai pas de compte</a>	
<a href="#">Besoin d'aide ?</a> <a href="#">Mentions légales</a> <a href="#">Accessibilité</a>	
	Dans ce cas utilisez la partie suivante pour vous connecter :
	 <b>S'identifier avec FranceConnect</b> <a href="#">Qu'est-ce que FranceConnect?</a>

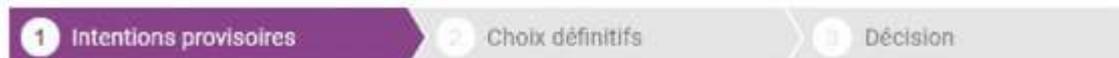
Choisir Téléservices

## TÉLÉSERVICE ORIENTATION

### ÉTAPE 1 : Accepter le choix du conseil de classe

Quand ? **Avant le 26 mai 2021**

À faire si vous ne l'avez pas fait en mars.



Deuxième trimestre ou premier semestre : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION.

Vous devez en accuser réception en cochant la case prévue à cet effet puis en validant.

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux :

...

J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.  
Si je souhaite discuter de cet avis provisoire, je prends contact avec le professeur principal ou le chef d'établissement.

VALIDER

## Formuler des vœux d'orientation

**Avant** le Conseil de classe, vous effectuez la même démarche qu'au premier semestre en vous connectant sur « Orientation ».

Vous saisissez vos intentions d'orientation **définitives**.

- Vous devez saisir **au moins une intention** ;
- Vous pouvez saisir jusqu'à 3 intentions :
  - 2<sup>de</sup> générale et technologique-2<sup>de</sup> STHR,
  - 2<sup>de</sup> professionnelle,
  - 1<sup>re</sup> année de CAP ;
- Le rang détermine l'ordre de préférence ;
- Les intentions peuvent être modifiées jusqu'au **26 mai 2021** (reclassement et/ou suppression).

## Et après ?

Après cette phase, vous devez saisir les vœux précis (établissement, formation...) via le téléservice **Affectation** (TSA)

## TÉLÉSERVICE AFFECTATION

### ÉTAPE 2 : Formuler des vœux pour les établissements

Quand ? **du 10 au 31 mai**

Où se connecter ? Se connecter sur <https://educonnect.education.gouv.fr> (mêmes codes et procédure que précédemment).

Cette fois, l'opération se déroule dans la partie « affectation après la 3<sup>ème</sup> »



Le téléservice permet une recherche par mots-clés sur deux champs :

- Quoi ? : nom d'une formation, d'un établissement
- Où ? : Ville département

**CHOISIR SON AFFECTATION**  
DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3<sup>È</sup>

**QUOI**  
formation, établissement ou mots-clés

**OÙ**  
ville ou département

Exemple : cap cuisine

Exemple : nantes

Accédez aux offres de formation proposées dans Affelnet par les lycées, les CFA, les établissements maritimes et agricoles en France.

**RECHERCHER**

**CALENDRIER 2021 - (DATES EN FRANCE MÉTROPOLITAINE)**

PHASE 1	PHASE 2	PHASE 3	PHASE 4
<b>DU 6 AVRIL AU 9 MAI</b>	<b>DU 10 MAI AU 31 MAI</b>	<b>DU 1 JUIN AU 29 JUIN</b>	<b>À PARTIR DU 30 JUIN</b>
Je découvre les formations disponibles en France.	Je formule mes demandes.	Mon dossier est en cours de traitement.	Je consulte le résultat de mes demandes.

Une fois votre vœu trouvé cliquer sur « **ajouter à mes demandes** »

Ajouter **tous** les vœux souhaités.



Il faut également saisir vos vœux pour les établissements **privés**, même si vous avez reçu un courrier attestant de l'inscription de votre enfant.

The screenshot shows the 'CHOISIR SON AFFECTATION' interface. At the top, there are search filters for 'QUOI' (Taux de réussite, établissement de note-DNS) and 'OÙ' (ville ou département). A 'RECHERCHER' button is visible. Below the search bar, it indicates '500 offre(s) trouvée(s) correspondant à vos critères de recherche'. A filter is set to 'Faire apparaître le(s) lycée(s) de secteur en premier'. The search results list three options: 'bac pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés' (Lycée des métiers de la gestion d'énergie et des process Jean Prouvé, Nancy), 'bac pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés' (Lycée des métiers du Toulon, 54-7096), and 'CAP Maçon' (CFA des Compagnons du Bois, 54 - ARVILLE-LA-MALGRANGE). On the right, a detailed view for the first option is shown, with a blue button 'Ajouter à mes demandes' highlighted by a green arrow. Other buttons include 'FICHE ÉTABLISSEMENT' and 'FICHE FORMATION'. A 'Voir et valider les demandes' icon is also present in the top right corner.

Lorsqu'une demande est ajoutée, un nouvel icône cliquable apparaît « **Voir et valider les demandes** ». Elle permet d'accéder à sa sélection pour l'ordonner et la valider.



## Ordonner et valider ses demandes

The screenshot shows the 'LES DEMANDES DE' page for 'AMGRE'. It lists three ranked requests (RANG 1, RANG 2, RANG 3) for 'CLASSE DE SECONDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE'. Each request includes the subject 'histoire des arts' and the school name. On the left of each request, there are plus and minus buttons for reordering. On the right, there is a trash icon. At the bottom, there is a blue button 'VALIDER LES DEMANDES' and a note: 'Vous devez enregistrer vos demandes pour que la sélection soit prise en compte.' A link 'Ajouter d'autres demandes' is also present.

Vérifier les vœux, les mettre dans l'ordre voulu à l'aide des boutons situés sur la gauche

Vous pouvez également télécharger un récapitulatif.

Vous pouvez modifier votre demande jusqu'au 31 mai inclus.



Nous vous conseillons de saisir vos vœux rapidement car, en cas de besoin, l'établissement pourra vous guider pour affiner la saisie, compléter vos vœux, vous apporter des conseils.  
Vous pourrez **modifier votre saisie jusqu'au lundi 31 mai**.

## TÉLÉSERVICE ORIENTATION

### ÉTAPE 3 : Accepter le choix du conseil de classe

**Quand ?** Après le conseil de classe, du **4 au 10 juin 2021**

**Où se connecter ?** Se connecter sur <https://educonnect.education.gouv.fr>  
(mêmes codes et procédure que précédemment).

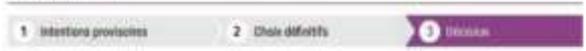
#### Répondre à la proposition du conseil de classe

Après le conseil de classe, vous vous connectez à nouveau sur le téléservice TSO (même procédure que pour la saisie des vœux) **pour prendre connaissance de l'avis du conseil de classe et y répondre :**

The screenshot displays the 'ORIENTATION' section of the TSO portal. On the left is a purple sidebar menu with options: MON COMPTE (with a gear icon), ACCUEIL, VIE SCOLAIRE, NOTES, ORIENTATION (highlighted), EVALUATION, and a user profile section for 'CLC LUCIE AUBRAC' with a 'CONTACT' button and a 'SE DÉCONNECTER' button at the bottom. The main content area shows a progress bar with three steps: '1 Intentions provisoires', '2 Choix définitifs' (active), and '3 Décision'. Below the progress bar, it states: 'Troisième trimestre ou second semestre : PROPOSITION(S) D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE. Vous devez donner votre réponse. Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux :'. There are two choice cards: 'Choix 1 : 2de générale et technologique ou 2de STHR' with a 'Non' button, and 'Choix 2 : 2de professionnelle' with an 'Oui' button. Below these, it lists 'Métier ou formation demandé : Pâtisserie' and 'Métier ou formation conseillé par le conseil de classe : Mécanique'. A section titled 'Proposition du conseil de classe pour une voie d'orientation non demandée par les représentants légaux :' shows '1re année de CAP' with 'Métier ou formation conseillé par le conseil de classe : Mécanique'. At the bottom, there are radio buttons for 'Nous acceptons la proposition du conseil de classe suivante :' with options '2de professionnelle' and '1re année de CAP', and another set of radio buttons for 'Nous n'acceptons aucune des propositions du conseil de classe et prenons immédiatement contact avec le chef d'établissement'. A 'VALIDER' button is at the bottom.

Deux possibilités de réponse s'offrent à vous :



Vous êtes <b>d'accord</b> avec la proposition du conseil de classe	Vous n'êtes <b>pas d'accord</b> avec la proposition du conseil de classe
<p>Si la proposition du conseil de classe est acceptée par le parent, elle devient décision d'orientation définitive prise par le chef d'établissement, et l'écran ci-dessous s'affiche :</p>  <p>Vous avez accepté la proposition du conseil de classe : 2de professionnelle Celle-ci devient décision d'orientation définitive prise par le chef d'établissement.</p> <p>Vous recevez un mail de confirmation</p> <p><b>Fin de la procédure d'ORIENTATION</b></p>	<p>Si aucune des propositions du conseil de classe n'est acceptée, l'écran ci-dessous s'affiche :</p>  <p>Vous n'avez accepté aucune des propositions du conseil de classe. Si ce n'est pas déjà fait, prenez immédiatement contact avec le chef d'établissement.</p> <p>Vous devez <b>prendre contact sans délai</b> avec le chef d'établissement pour traiter ensemble ce désaccord.</p> <p>Vous serez reçu par le chef d'établissement ou son adjoint qui, à l'issue d'un dialogue, indiquera la décision d'orientation retenue.</p> <p>Si le désaccord persiste, vous pourrez encore contester la décision par un recours à la <b>commission d'appel</b>.</p> <p><b>ATTENTION</b> <i>Si les vœux d'affectation doivent être modifiés lors de cette phase, cela sera fait lors de l'entretien avec le chef d'établissement.</i></p>

### Et après ?

Le résultat des affectations sera disponible sur le téléservice le **30 juin 2021**.

Il sera également remis sous forme papier aux élèves le 29 juin 2021, après la dernière épreuve du DNB.

Vous utiliserez alors ce même téléservice pour procéder à la **téléinscription** dans le lycée d'affectation.